

[Home](#) > [Onderzoek](#) > [Corresponderen met de gemeente](#)

Gemeenten hebben de behandeling van correspondentie doorgaans procesmatig en gelaagd georganiseerd, met een combinatie van centrale sturing en decentrale afhandeling. In grote lijnen: centrale ontvangst (frontoffice), registratie & dossiervorming, routing & toewijzing, inhoudelijke behandeling, besluitvorming & reactie, verzending & terugkoppeling, monitoring & verantwoording.